

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан фармацевтического факультета  
  
А.И. Сливкин  
29.04.2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПП 01. 01 Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного  
ассортимента**

- 1. Код и наименование ППСЗ 33.02.01 «Фармация»**
- 2. Профиль подготовки: естественнонаучный**
- 3. Квалификация выпускника – фармацевт**
- 4. Форма обучения: очная**
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра управления и экономики фармации и фармакогнозии**
- 6. Составители программы:**  
Ивановская Н.П. – преподаватель кафедры управления и экономики фармации и фармакогнозии фармацевтического факультета ВГУ  
Киселева В.А. – зав. аптекой ООО ФармСевер
- 7. Рекомендована: НМС фармацевтического факультета протокол от 26.04.2021 г.  
№ 1500-06-05**
- 8. Учебный год 2023-2024 / 2024-2025** **Семестр(ы): 6, 8**

Год поступления 2021 - 2022

### 9. Цель практики:

Целями производственной практики «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» являются:

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта в овладении видом деятельности «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

### Задачи практики:

- 1) Развитие полученных в ходе теоретического обучения, умений:
  - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
  - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
  - соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
  - информировать потребителей о правилах хранения и применения лекарственного растительного сырья;
  - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
  - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности
- 2) Получения практического опыта в реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

### 10. Место практики в структуре ОПОП по ППСЗ:

Производственная практика «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» является составной частью профессионального модуля «Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

Требования к входным знаниям, умениям:

К началу производственной практики студенты должны знать:

- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
  - современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
  - фармакологические группы лекарственных средств;
  - идентификацию товаров аптечного ассортимента;
  - характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
  - нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
  - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- . К началу производственной практики студенты должны уметь:
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
  - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
  - соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
  - информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

Взаимосвязь результатов освоения данной практики с видом профессиональной деятельности: формирование профессиональных компетенций.

### 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная

**Способ проведения практики:** стационарная

Реализуется полностью в форме практической подготовки

**Формат проведения практики:** концентрированно

### 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компетенции, приобретаемый практический опыт, знания и умения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих поступление и хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить оценку сопроводительной документации на полноту и правильность оформления;</li> <li>- осуществлять приемочный контроль лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке</li> <li>- выполнять изъятие из обращения некачественных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить сортировку поступивших лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями условиям и режиму хранения;</li> <li>- обеспечивать соблюдение и контроль режима и условий хранения</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения нормативных правовых актов, регулирующих прием, перевозку, хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, их маркировке и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>

		<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приемки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</li> <li>-размещение товаров по местам основного хранения.</li> <li>- выявления недоброкачественных, фальсифицированных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих отпуск лекарственных средств;</li> <li>- проводить экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующим нормативным актам;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами в аптечной организации;</li> <li>- вести учет лекарственных препаратов предметно-количественного учета;</li> <li>-- вести кассовые операции;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения нормативных правовых актов, регулирующих отпуск лекарственных средств;</li> <li>- правила реализации лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к ведению предметно-количественному учета;</li> <li>- современный ассортимент лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к отпуску иммунологических, термолабильных лекарственных препаратов; препаратов предметно-количественного учета.</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии, используемые при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт отпуска лекарственных средств</p>
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих обращение медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики;</li> <li>- осуществлять продажу изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести кассовые операции;</li> <li>- проводить консультации по показаниям противопоказаниям, применению, технике безопасности изделий медицинского назначения.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики;</li> <li>- современный ассортимент медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт реализации товаров аптечного ассортимента</p>
ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала	<p>Уметь:</p> <p>оформлять торговый зал в соответствии с требованиями нормативной документации и применением правил мерчандайзинга</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы, регулирующие требования к оформлению аптечных организаций;</li> <li>- правила мерчандайзинга.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт в оформлении торгового зала</p>
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными информационно – коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача;</li> <li>- осуществлять консультирование пациентов о медицинском применении, противопоказаниях, правилах применения и рациональному использованию лекарственных препаратов; по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях;</li> <li>- осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с населением, коллегами, работниками здравоохранения при решении профессиональных задач;</li> <li>- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> <li>- изучать информационные потребности врачей;</li> <li>- осуществлять консультирование медицинских работников о современном ассортименте лекарственных препаратов</li> </ul>

		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения нормативных правовых актов, регулирующих отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы, аналоги;</li> <li>- ассортимент иных товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- основы ответственного самолечения;</li> <li>- основы делового общения, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии;</li> <li>- современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи;</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии и компьютерные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации</li> </ul> <p>Иметь практический опыт фармацевтического консультирования и информирования</p>
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и проводить мероприятия по соблюдению санитарного режима; охране труда</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную документацию в области организации санитарно-гигиенического режима и организации охраны труда;</li> <li>- порядок проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности и охране труда;</li> <li>- организацию производственного контроля по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности</li> </ul> <p>Иметь практический опыт поддержания санитарного режима аптечной организации</p>
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы первичного учета отражающие учет основных средств, учет движения материально-товарных запасов, учет движения наличных денежных средств</li> <li>- использовать компьютерные методы сбора, хранения и обработки документов.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативную документацию, регламентирующую учет основных средств, учет движения материально-товарных запасов, учет движения наличных денежных средств;</li> <li>- правила оформления документов первичного учета</li> </ul> <p>Иметь практический опыт оформления первичных</p>

		документов
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать роль фармацевта в системе здравоохранения , понимание положительных и отрицательных сторон выбранной профессии
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать способы рационального планирования и организации собственной деятельности при выполнении практических и профессиональных задач. Уметь эффективно распределять рабочее время и оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: возможные причины проблемных ситуаций Уметь: - точно и быстро оценивать ситуации и причины, вызывающие противоречия; - прогнозировать развитие ситуации; - выработать конструктивное решение проблемной ситуации; - понимать вероятность последствий для себя и окружающих
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать способы поиска необходимой информации по фармацевтической деятельности Уметь: - сопоставлять информацию из различных источников; - классифицировать и обобщать полученную информацию
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: - различные виды информационных ресурсов Уметь: - грамотно использовать разнообразные информационные ресурсы, в т. ч. в сети Интернет; - использовать средства информационных технологий для обработки и хранения информации; - представлять результаты своей деятельности в виде презентаций различных форм; - оформлять результаты в самостоятельной работы с использованием ИКТ
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: - виды устных и письменных коммуникаций; - возможные причины неудовлетворительных коммуникаций; - стили общения. Уметь: - осуществлять эффективные коммуникации в

		<p>устной и письменной формах с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать стиль общения в соответствии со сложившейся ситуацией;</li> <li>- признавать чужое мнения и критику;</li> <li>- быть способным при необходимости отстаивать собственное мнение;</li> <li>- вести деловые беседы в соответствии с этическими нормами;</li> <li>- уметь организовать коллективное обсуждение рабочей ситуации;</li> </ul>
ОК 07.	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить задачи перед коллективом и аргументировать своей позиции;</li> <li>- организовать и контролировать работу в соответствии с поставленными задачами;</li> <li>- осознавать ответственность за результат своей работы и работы команды.</li> </ul>
ОК 08.	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ собственных сильных и слабых сторон;</li> <li>- определять перспективы профессионального и личностного развития;</li> <li>- составлять программы саморазвития и самообразования, определять этапы достижения поставленной цели.</li> </ul>
ОК 09.	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники знаний о технологиях, используемых в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять условия и результаты успешного применения новых технологий;</li> <li>- определять необходимость смены технологий или их усовершенствование;</li> <li>- составлять план действий по модернизации и оценка результата</li> </ul>
ОК 10.	<p>Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно относиться к представителям разных социальных, культурных и религиозных общностей;</li> <li>- соблюдать фармацевтическую этику и деонтологию</li> </ul>
ОК 11	<p>Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>Знать правила рационального использования природных ресурсов</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бережно относиться к окружающей среде и соблюдать природоохранные мероприятия</li> <li>- соблюдать правила и нормы взаимоотношений в</li> </ul>



обществе

**13. Объем практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 6 недель, 216 часов

**14. Виды учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		№ 6 семестра		№ 8 семестра	
		часы	часы практической подготовки	часы	часы практической подготовки
Всего часов	216	42	30	82	62
в том числе:					
Самостоятельная работа (в т.ч. подготовка отчетных документов)	212	40	30	80	62
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой – 2 часа. / экзамен – 6 часов.)	4	2		2	
Итого:	216	42	30	82	62

**15. Содержание практики**

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Организационный (подготовительный) этап	Знакомство с программой, календарным планом, базой практики. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания.
2.	Производственный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение ассортимента товаров аптечной организации;</li> <li>- проведение приемки лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>распределение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента по местам основного хранения;</li> <li>- проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.</li> <li>- участие в оформлении торгового зала.</li> <li>- участие в мероприятиях санитарного режима.</li> <li>Изучение особенностей правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</li> <li>- информирование населения о товарах аптечного ассортимента.</li> <li>- работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.</li> </ul>

		8. Учет товаров при приемке и отпуске. Оформление первичной учетной документации, учет ЛП предметно-количественного учета.
3.	Итоговый этап	подготовка отчетной документации и прохождение аттестации.

**Содержание производственной практики  
Этап 1 – 6 семестр**

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (рассредоточено / концентрированно) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверка сопроводительных документов в установленном порядке;</li> <li>- изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</li> <li>- сортировка поступивших лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями условиям и режиму хранения;</li> <li>- распределение поступивших товаров по местам хранения</li> <li>- обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения</li> </ul>	18	2	Концентрированно (аптечная организация)	<p>Правильная оценка сопроводительной документации.</p> <p>Правильная сортировка и размещение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями к условиям и режиму хранения. Верное оформление необходимых документов.</p> <p>Своевременное изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной.</p>
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение фармацевтической экспертизы рецептов, требований учреждений здравоохранения;</li> <li>- оказание консультации по группам</li> </ul>	12	3	Концентрированно (аптечная организация)	Правильное проведение фармацевтической экспертизы рецептов и требования учреждений

	том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них; - выполнение таксировки рецептов и требований; - осуществление розничной продажи и, отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов				здравоохранения. Правильная таксировка рецептов и требований. Точная регистрация отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету и иммунобиологических препаратов. Верное выяснение потребностей покупателей. Полная и достоверная консультация потребителей при отпуске лекарственных товаров. Выполнение правил отпуска Выполнение правил расчета.
ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала	- исполнение требований нормативной документации по оснащению торгового зала регулирующей информацией; - проведение зонирования торгового зала - оформление витрины торгового зала	6		Концентрированно (аптечная организация)	Корректное оформление торгового зала
ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	- оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования, хранению препаратов в домашних условиях; - оказание информационно-консультативной помощи при выборе безрецептурных препаратов и других товаров аптечного ассортимента - информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах, аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях с другими лекарственными препаратами	12		Концентрированно (аптечная организация)	Своевременное, полное, правильное оказание консультативной помощи о лекарственных препаратах и медицинским работникам учреждений здравоохранения и посетителям аптечных организаций
ПК	Соблюдать	- изучение документов,	12	2	Концентрированно	Систематизация

1.6	правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	разработанных в аптеке, по организации охраны труда, техники безопасности (приказы и распоряжения о назначении ответственных, программы проведения вводного, первичного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности) - соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности - изучение организации санитарного режима: изучение внутренних документов АО, регламентирующих санитарные мероприятия, маркировка уборочного инвентаря и распределение его по местам хранения; приготовления дезинфицирующих растворов, документальное отражение приготовления дезинфицирующих растворов - участие в мероприятиях по соблюдению санитарного режима.			(аптечная организация)	нормативных правовых актов, регулирующих организацию охраны труда и организацию соблюдения санитарно-гигиенического режима, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения; Точное выполнение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, в соответствии с существующими нормативными документами (на основании отзывов с базы практики)
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учёта.	- изучение правил документооборота в аптечной организации; - составление документов, отражающих приемку и регистрацию поступивших товаров; - составление документов, отражающих отпуск товаров; - составление документов, отражающих учет и движение лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету - составление документов,	6	2	Концентрированно (аптечная организация)	Демонстрация умений правильного оформления документов, отражающих поступление и отпуск товара, ведения кассовых операций, сдачи наличных денежных средств в банк

		отражающих оборот наличных денежных средств.				
--	--	--	--	--	--	--

### Этап 2 – 8 семестр

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (рассредоточено / концентрированно) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверка сопроводительных документов в установленном порядке;</li> <li>- изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</li> <li>- проведение предметно-количественного учета;</li> <li>- сортировка поступивших лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями условиям и режиму хранения;</li> <li>- распределение поступивших товаров по местам хранения</li> <li>- обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения</li> </ul>	30	2	Концентрированно (аптечная организация)	<p>Правильная оценка сопроводительной документации.</p> <p>Правильная сортировка и размещение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями к условиям и режиму хранения. Верное оформление необходимых документов.</p> <p>Своевременное изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной.</p>

ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение фармацевтической экспертизы рецептов, требований учреждений здравоохранения;</li> <li>- оказание консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них;</li> <li>- выполнение таксировки рецептов и требований;</li> <li>- регистрация отпуска иммунобиологических лекарственных препаратов, лекарственных препаратов предметно-количественного учета</li> <li>- оформление регистрации рецептов и требований на лекарственные препараты аптечного изготовления в установленном порядке;</li> <li>- осуществление розничной продажи и, отпуска лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов</li> <li>- осуществление контроля при отпуске лекарственных препаратов аптечного изготовления.</li> </ul>	24	3	Концентрированно (аптечная организация)	<p>Правильное проведение фармацевтической экспертизы рецептов и требования учреждений здравоохранения.</p> <p>Правильная таксировка рецептов и требований.</p> <p>Точная регистрация отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету и иммунобиологических препаратов.</p> <p>Верное выяснение потребностей покупателей.</p> <p>Полная и достоверная консультация потребителей при отпуске лекарственных товаров.</p> <p>Выполнение правил отпуска</p> <p>Безошибочное осуществление контроля при отпуске лекарственных препаратов.</p> <p>Выполнение правил расчета.</p>
ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультации по использованию, противопоказаниям, особенностям применения, технике безопасности, хранению медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	18		Концентрированно (аптечная организация)	<p>Грамотное проведение предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Верное выявление потребностей покупателей.</p> <p>Точная и полная консультация по использованию,</p>

		- осуществление розничную продажу медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента				противопоказаниям, особенностям применения в домашних условиях, технике безопасности, хранению медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Безошибочное оформление необходимой документации
ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала	- исполнение требований нормативной документации по оснащению торгового зала регулирующей информацией; - проведение зонирования торгового зала - оформление витрины торгового зала	12		Концентрированно (аптечная организация)	Корректное оформление торгового зала
ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	- оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования, хранению препаратов в домашних условиях; - оказание информационно-консультативной помощи при выборе безрецептурных препаратов и других товаров аптечного ассортимента - информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах, аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях с другими лекарственными препаратами	30		Концентрированно (аптечная организация)	Своевременное, полное, правильное оказание консультативной помощи о лекарственных препаратах и медицинских работникам учреждений здравоохранения и посетителям аптечных организаций
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарн	- изучение документов, разработанных в аптеке, по организации охраны труда, техники безопасности (приказы и распоряжения о назначении ответственных, программы проведения вводного, первичного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, инструкции по технике	18	2	Концентрированно (аптечная организация)	Систематизация нормативных правовых актов, регулирующих организацию охраны труда и организацию соблюдения санитарно-гигиенического режима, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;



	ой безопасности.	<p>безопасности и противопожарной безопасности)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил охраны труда , техники безопасности и противопожарной безопасности</li> <li>- изучение организации санитарного режима: изучение внутренних документов АО, регламентирующих санитарные мероприятия, маркировка уборочного инвентаря и распределение его по местам хранения;</li> <li>приготовления дезинфицирующих растворов, документальное отражение приготовления дезинфицирующих растворов</li> <li>- участие в мероприятиях по соблюдению санитарного режима.</li> </ul>				Точное выполнение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, в соответствии с существующими нормативными документами (на основании отзывов с базы практики)
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учёта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение правил документооборота в аптечной организации;</li> <li>- составление документов, отражающих приемку и регистрацию поступивших товаров;</li> <li>- составление документов, отражающих отпуск товаров;</li> <li>- составление документов, отражающих учет и движение лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету</li> <li>- составление документов, отражающих оборот наличных денежных средств.</li> </ul>	12	2	Концентрированно (аптечная организация)	Демонстрация умений правильного оформления документов, отражающих поступление и отпуск товара, ведения кассовых операций, сдачи наличных денежных средств в банк

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

**16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Экономика и организация фармации : учебник : [для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы сред. проф. образования] / [И.В. Косова и др.] ; под ред. И.В. Косовой .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Academia, 2016 .— 446,

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Методические рекомендации к проведению производственной практики профессионального модуля "Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента" для студентов СПО [Электронный ресурс] : [для специальности 33.02.01 "Фармация"] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост.: Е.Е. Чупандина и др.] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Факультет журналистики ВГУ, 2016

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1.	ЗНБ ВГУ : <a href="http://www.lib.vsu.ru">www.lib.vsu.ru</a>
2.	ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>
3.	ЭБС Университетская библиотека online: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
4.	Электронный образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (ЭУМК Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=1801">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=1801</a> )

**17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

Прохождение практики студентами осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. (при необходимости) «Консультант плюс», «Гарант»

**18. Материально-техническое обеспечение практики:**

1) В соответствии и договором о проведении практик

ЗАО «Фармацевтические препараты» - оборудование согласно договору № 135 от 24.10.2017;	394036, г. Воронеж,
ЗАО «Картинки» - оборудование согласно договору № 173 от 29.11.2017;	394065, г. Воронеж, ул. ОлекоДундича, д.15
ООО «МединвестГрупп» - оборудование согласно договору № 156 от 16.11.2017;	394077, г. Воронеж, ул. БульварПобеды, д.26в, оф.10429
ООО «Фармия» - оборудование согласно договору № 157 от 16.11.2017;	394077, г. Воронеж, ул. БульварПобеды, д.26в, оф.1
ООО «Визит Фарм» - оборудование согласно договору № 158 от 16.11.2017;	394088, г. Воронеж, ул. ГенералаЛизюкова, д. 66а, оф.24
ООО «Алоэ центр» - оборудование согласно договору № 300 от 31.01.2018	394005, г. Воронеж, ул. ВладимираНевского, д.59/1, оф. 21
ООО «Мелодия здоровья» - оборудование согласно договору № 219 от 18.12.2017;	394018, г. Воронеж, ул. Куцыгина, д. 17, оф. 407
ООО «Мелодия здоровья 1» - оборудование согласно договору № 221 от 18.12.2017;	394047, г. Воронеж,
ООО «Мелодия здоровья 2» - оборудование согласно договору № 220 от 18.12.2017;	398005, г. Липецк, пл. Мира, д. 4В
ООО Власта Фарма» - оборудование согласно договору № 245 от 27.12.2017;	394002, г. Воронеж, Зона Ясенки, д.5,оф. 2
ООО «Власта» - оборудование согласно договору № 246 от 27.12.2017;	394002, г. Воронеж, Зона Ясенки, д.5,оф. 1
ООО «Власта 36» - оборудование согласно договору № 68 от 16.11.2018;	396023, Воронежская обл., Рамонский р-н, территория аэропорт, уч.1, стр.2, оф. 2
ИП Махинова «Фитоаптека» - оборудование согласно договору № 259 от 17.01.2018;	394002, г. Воронеж, ул. Урывского,д.3/157
ООО «Сана» - оборудование согласно договору № 24 от 01.10.2018;	394016, г. Воронеж, ул. Московский пр-т, д.42
ООО «АМП» - оборудование согласно договору № 174 от 29.11.2017;	394051, г. Воронеж, ул. Юлюса Янониса, д.1
ООО «Фарм Север» - оборудование согласно договору № 177 от 29.11.2017;	394087, г. Воронеж, ул. Ломоносова, д.114/5
ООО «Центр» - оборудование согласно договору № 175 от 29.11.2017;	394019, г. Воронеж, Машиностроителей, д.78
ООО «Юг» - оборудование согласно договору № 176 от 29.11.2017;	394042, г. Воронеж, ул. Ленинский пр-т, д.131
ООО «Ригла» - оборудование согласно договору № 628 от 31.08.2020;	394077, г. Воронеж, ул. Бульвар Победы, д.7
ООО «Сюртэ» - оборудование согласно договору № 351 от 21.02.2018;	394030, г. Воронеж, ул. Кривошеина, д. 66
ООО «Эрида» - оборудование согласно договору № 1349 от 01.06.2019;	394088, Воронежская область, городВоронеж, улица Генерала Лизюкова, дом 85, офис 271:5
ООО «Барика» - оборудование согласно договору № 717 от 23.05.18;	394088, Воронежская область, городВоронеж, улица Генерала Лизюкова, дом 85, офис 271:1

ООО «Агат»- оборудование согласно договору № 1351 01.06.2019;	394088, Воронежская область, город Воронеж, бульвар Победы, дом 50 в помещении II, комната 13
ООО «Движение» - оборудование согласно договору № 1350 01.06.2019	394088, Воронежская область, город Воронеж, бульвар Победы, дом 50 в, помещение II комната 12
ООО «Гуава» - оборудование согласно договору № 1353 01.06.2019;	394077, Воронежская область, город Воронеж, бульвар Победы, дом 22 помещение II в лит а, II, офис 6

2) Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет»: Специализированная мебель, компьютеры

ПО: СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС "Консультант Плюс" для образования, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, Mozilla Firefox

## 19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ПК 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Уметь: - интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих поступление и хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - проводить оценку сопроводительной документации на полноту и правильность оформления; - осуществлять приемочный контроль лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке,	Производственный

	<p>маркировке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять изъятие из обращения некачественных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить сортировку поступивших лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями условиям и режиму хранения;</li> <li>- обеспечивать соблюдение и контроль режима и условий хранения</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения нормативных правовых актов, регулирующих прием, перевозку, хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, их маркировке и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приемки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</li> <li>-размещение товаров по местам основного хранения.</li> <li>- выявления недоброкачественных, фальсифицированных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих отпуск лекарственных средств;</li> <li>- проводить экспертизу всех форм рецептов/требований</li> </ul>	<p>Производственный</p>

	<p>на соответствие действующим нормативным актам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерными программами в аптечной организации;</li> <li>- вести учет лекарственных препаратов предметно-количественного учета;</li> <li>-- вести кассовые операции;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения нормативных правовых актов, регулирующих отпуск лекарственных средств;</li> <li>- правила реализации лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к ведению предметно-количественному учета;</li> <li>- современный ассортимент лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к отпуску иммунологических, термолабильных лекарственных препаратов; препаратов предметно-количественного учета.</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии, используемые при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт отпуска лекарственных средств</p>	
<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих обращение медицинских</li> </ul>	<p>Производственный</p>

	<p>изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять продажу изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- вести кассовые операции;</li> <li>- проводить консультации по показаниям противопоказаниям, применению, технике безопасности изделий медицинского назначения.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики;</li> <li>- современный ассортимент медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт реализации товаров аптечного ассортимента</p>	
<p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала</p>	<p>Уметь: оформлять торговый зал в соответствии с требованиями нормативной документации и применением правил мерчандайзинга</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы, регулирующие требования к оформлению аптечных организаций;</li> <li>- правила мерчандайзинга.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт в оформлении торгового зала</p>	<p>Производственный</p>
<p>ПК 1.5. Информировать</p>	<p>Уметь: - пользоваться</p>	<p>Производственный</p>

<p>население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p>	<p>современными информационно – коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача;</li> <li>- осуществлять консультирование пациентов о медицинском применении, противопоказаниях, правилах применения и рациональному использованию лекарственных препаратов; по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях;</li> <li>- осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с населением, коллегами, работниками здравоохранения при решении профессиональных задач;</li> <li>- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> <li>- изучать информационные потребности врачей;</li> <li>- осуществлять консультирование медицинских работников о современном ассортименте лекарственных препаратов</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения нормативных правовых актов, регулирующих отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам,</li> </ul>	
---	--	--



	<p>их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы, аналоги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ассортимент иных товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- основы ответственного самолечения;</li> <li>- основы делового общения, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии;</li> <li>- современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи;</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии и компьютерные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации</li> </ul> <p>Иметь практический опыт фармацевтического консультирования и информирования</p>	
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и проводить мероприятия по соблюдению санитарного режима; охране труда</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную документацию в области организации санитарно-гигиенического режима и организации охраны труда;</li> <li>- порядок проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности и охране труда;</li> <li>- организацию производственного контроля по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности</li> </ul> <p>Иметь практический опыт поддержания санитарного режима аптечной</p>	<p>Организационный Производственный</p>

	организации	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять документы первичного учета отражающие учет основных средств, учет движения материально-товарных запасов, учет движения наличных денежных средств</li> <li>- использовать компьютерные метода сбора, хранения и обработки документов.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативную документацию, регламентирующую учет основных средств, учет движения материально-товарных запасов, учет движения наличных денежных средств;</li> <li>-правила оформления документов первичного учета</li> </ul> <p>Иметь практический опыт оформления первичных документов</p>	Производственный

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

### ПК 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих поступление и хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить оценку сопроводительной документации на полноту и правильность оформления;</li> <li>- осуществлять приемочный контроль лекарственных</li> </ul>	<p>Знает перечень и общие положения нормативных документов, регламентирующих поступление и хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>С помощью наставника проводит оценку, сортировку и размещение по местам хранения поступивших лекарственных, средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями условиям и режиму хранения.</p>

	<p>препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять изъятие из обращения некачественных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить сортировку поступивших лекарственных,</li> </ul>	<p>Контролирует режим и условия хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>
Средний	<p>средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями условиям и режиму хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать соблюдение и контроль режима и условий хранения</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения нормативных правовых актов, регулирующих прием, перевозку, хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, их маркировке и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>	<p>Знает содержание нормативных документов, регламентирующих поступление и хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Самостоятельно проводит оценку сопроводительной документации на полноту и правильность оформления.</p> <p>Осуществляет сортировку и размещение по местам хранения поступивших лекарственных, средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями условиям и режиму хранения.</p> <p>Может допустить незначительные погрешности при размещении товаров по местам хранения, но исправляет их помощью наводящих вопросов наставника.</p> <p>Контролирует режим и условия хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>
Высокий		<p>Знает содержание нормативных документов, регламентирующих поступление и хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, способен быстро и точно найти ответ на поставленный вопрос.</p> <p>Самостоятельно проводит верную оценку сопроводительной документации на полноту и правильность оформления.</p> <p>Правильно и полноценно проводит приемочный контроль лекарственных препаратов и</p>

		<p>товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке. Легко находит существующие несоответствия и верно оформляет необходимые документы.</p> <p>С помощью специальных компьютерных программ выявляет контрафактную, фальсифицированную и недоброкачественную продукцию и выполняет их изъятие из обращения.</p> <p>Проводит правильное оформление всех необходимых документов, отражающих поступление лекарственных препаратов.</p> <p>Проводит правильную сортировку и размещение по местам хранения поступивших лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требованиями условиям и режиму хранения</p>
--	--	---

**ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих отпуск лекарственных средств;</li> <li>- проводить экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующим нормативным актам;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами в аптечной организации;</li> <li>- вести учет лекарственных препаратов предметно-количественного учета;</li> </ul>	<p>Знает перечень и общие положения нормативных документов, регламентирующих отпуск лекарственных препаратов.</p> <p>С помощью наводящих вопросов проводит фармацевтическую экспертизу поступающих рецептов и требований медицинских организаций.</p> <p>При осуществлении коммуникаций возникают проблемы.</p> <p>Правильно проводит расчеты с покупателями.</p> <p>Допускает неточности в оформлении документов при отпуске лекарственных препаратов и не может самостоятельно их выявлять.</p>

<p>Средний</p>	<p>-- вести кассовые операции;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения нормативных правовых актов, регулирующих отпуск лекарственных средств;</li> <li>- правила реализации лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к ведению предметно-количественному учета;</li> <li>- современный ассортимент лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к отпуску иммунологических, термолабильных лекарственных препаратов; препаратов предметно-количественного учета.</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии,</li> </ul>	<p>Знает содержание нормативных документов, регламентирующих отпуск лекарственных препаратов. Самостоятельно проводит фармацевтическую экспертизу поступающих рецептов. В современном ассортименте лекарственных препаратов ориентируется только с помощью специальных программ</p> <p>Оказывает консультацию о правилах применения и хранения лекарственных препаратов в домашних условиях. Правильно проводит расчеты с покупателями. Допускает незначительные ошибки в документах, отражающих отпуск лекарственных препаратов, но при замечаниях наставника самостоятельно их находит и исправляет.</p>
<p>Высокий</p>	<p>используемые при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового общения и культуры,</li> <li>профессиональной психологии и этики,</li> <li>фармацевтической деонтологии.</li> </ul>	<p>Знает содержание нормативных документов, регламентирующих отпуск лекарственных препаратов, способен быстро и точно найти ответ на поставленный вопрос. Грамотно и быстро проводит фармацевтическую экспертизу поступающих рецептов. Свободно ориентируется в ассортименте лекарственных препаратов, предлагает несколько торговых наименований в пределах одного международного непатентованного наименования разных ценовых категорий. Грамотно выясняет потребности потребителей.</p> <p>Оказывает полноценную консультацию в доступной форме о медицинском применении, противопоказаниях, правилах применения, хранению в домашних условиях. Правильно проводит расчеты с покупателями. Аккуратно и точно оформляет документы при отпуске лекарственных препаратов.</p>

**ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих обращение медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики;</li> <li>- осуществлять продажу изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- вести кассовые операции;</li> <li>- проводить консультации по показаниям противопоказаниям, применению, технике безопасности изделий медицинского назначения.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики;</li> <li>- современный ассортимент медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики.</li> </ul>	<p>Знает перечень и общие положения нормативных документов, регламентирующих обращение медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики.</p> <p>Проводит отпуск товаров аптечного ассортимента по требованиям покупателей.</p> <p>Затрудняется при выяснении потребностей и консультировании покупателей.</p> <p>Правильно проводит кассовые расчеты.</p>
Средний	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики;</li> <li>- современный ассортимент медицинских изделий, детского и диетического питания, биологически активных добавок, минеральной воды, очковой оптики.</li> </ul>	<p>Знает содержание нормативных документов, регламентирующих поступление и хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Проводит отпуск товаров аптечного ассортимента по требованиям покупателей.</p> <p>Правильно проводит кассовые расчеты.</p> <p>Оказывает минимальные консультации по правилам применения, хранения, показаниям, противопоказаниям товаров аптечного ассортимента.</p>

Высокий		<p>Знает содержание нормативных документов, регламентирующих поступление и хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, способен быстро и точно найти ответ на поставленный вопрос.</p> <p>Грамотно выясняет потребности покупателей.</p> <p>Оказывает необходимую консультации по правилам применения, хранения, показаниям, противопоказаниям товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Правильно проводит расчеты. Точно оформляет все необходимые документы при отпуске товаров (оформление гарантийного талона)</p>
---------	--	---

#### ПК 1.4 Участвовать в оформлении торгового зала

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	Уметь: оформлять торговый зал в соответствии с требованиями нормативной документации и применением правил мерчандайзинга	Участвует в оформлении торгового зала под наблюдением наставников
Средний	Знать: - нормативные документы, регулирующие требования к оформлению аптечных организаций; - правила мерчандайзинга.	Самостоятельно оформляет торговый зал в соответствии с нормативной документацией и правилами мерчандайзинга.
Высокий		Самостоятельно оформляет торговый зал в соответствии с нормативной документацией правилами мерчандайзинга. Предлагает новые виды эстетической выкладки товара, цветовые решения.

#### ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения

<p>Пороговый</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными информационно – коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача;</li> <li>- осуществлять консультирование пациентов о медицинском применении, противопоказаниях, правилах применения и рациональному использованию лекарственных препаратов; по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях;</li> </ul>	<p>Знает общие положения нормативных правовых актов, регулирующих отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного производства. Оказывает минимальные консультации по поводу применения, противопоказаниям, хранения в домашних условиях лекарственных препаратов и медицинских изделий. В ассортименте лекарственных препаратов ориентируется с трудом. Затрудняется в проведении коммуникаций с населением, работниками здравоохранения при решении профессиональных задач</p>
<p>Средний</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с населением, коллегами, работниками здравоохранения при решении профессиональных задач;</li> <li>- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> <li>- изучать информационные потребности врачей;</li> <li>- осуществлять консультирование медицинских работников о современном ассортименте лекарственных препаратов</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения нормативных правовых актов, регулирующих отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>	<p>Знает содержание нормативных документов, регламентирующих отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Выясняет потребности потребителей, распознает состояния и жалобы, требующие консультации врача. Оказывает достаточные консультации по поводу применения, противопоказаниям, хранения в домашних условиях лекарственных препаратов и медицинских изделий. Уверенно пользуется современными информационными технологиями и прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.</p>
<p>Высокий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения,</li> </ul>	<p>Знает содержание нормативных документов, регламентирующих отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, способен быстро и точно найти ответ на поставленный вопрос.</p>



	<p>противопоказания, побочные действия, синонимы, аналоги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ассортимент иных товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- основы ответственного самолечения;</li> <li>- основы делового общения, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии;</li> <li>- современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи;</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии и компьютерные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации</li> </ul>	<p>Грамотно с выясняет потребности потребителей, распознает состояния и жалобы, требующие консультации врача</p> <p>Оказывает полноценные консультации по поводу применения, противопоказаниям, хранения в домашних условиях лекарственных препаратов и медицинских изделий.</p> <p>Уверенно пользуется современными информационными технологиями и прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Консультирует пациентов о рациональном использовании лекарственных препаратов при ответственном самолечении.</p>
--	--	--

**ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и проводить мероприятия по соблюдению санитарного режима; охране труда</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативную документацию в области организации санитарно-гигиенического режима и организации охраны труда;</li> </ul>	<p>Знает перечень и общие положения нормативных документов, регламентирующих санитарный режим и охрану труда в аптечных организациях. Выполняет требования техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности и инструкций санитарного режима в ходе трудовой деятельности.</p>
Средний	<ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности и охране труда;</li> <li>- организацию производственного контроля по соблюдению требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности</li> </ul>	<p>Знает содержание нормативных документов, регламентирующих санитарный режим и охрану труда в аптечных организациях. Под руководством старшего наставника составляет внутренние документы, регламентирующие санитарный режим и охрану труда</p> <p>Выполняет требования техники безопасности, охраны труда и</p>

		противопожарной безопасности и инструкций санитарного режима в ходе трудовой деятельности.
Высокий		<p>Знает содержание нормативных документов, регламентирующих санитарный режим и охрану труда в аптечных организациях, свободно ориентируется в основных понятиях по заданной тематике. Выполняет требования техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности и инструкций санитарного режима в ходе трудовой деятельности.</p> <p>Самостоятельно составляет внутренние документы, регламентирующие санитарный режим и охрану труда</p> <p>Выполняет анализ и обобщение результатов деятельности организации, выбирает решения в неординарных ситуациях</p>

#### ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый	Уметь: -оформлять документы первичного учета отражающие учет основных средств, учет движения материально-товарных запасов, учет движения наличных денежных средств	В целом соблюдает требования к оформлению документов первичного учета, возможны незначительные ошибки, которые не могут привести к искажению отчетной документации
Средний	- использовать компьютерные методы сбора, хранения и обработки документов.	Правильно оформляет документы первичного учета.
Высокий	Знать: нормативную документацию, регламентирующую учет основных средств, учет движения материально-товарных запасов, учет движения наличных денежных средств; -правила оформления документов первичного учета	Правильно оформляет документы первичного учета. Выбирает и использует прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности

**19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки компетенций, приобретаемого практического опыта, знаний и умений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **19.3.1 Перечень практических заданий**

По окончании производственной практики студент должен предоставить выполненные задания:

Задания выполняются в письменной форме

#### 6 семестр

- фотоотчет об оформлении торгового зала с описанием основных зон и витрин;
- подборка материалов для фармацевтического консультирования посетителей аптеки (задания для фармацевтического консультирования получают у преподавателя)

#### 8 семестр

**ПК 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.**

Сделать описание приемки и размещения по местам хранения поступившего во время практики товара (для примера взять одну ТТН)

#### **Алгоритм выполнения задания:**

- А. Уточнить и охарактеризовать необходимость особых условий при приемке товара
- Б. Оценить необходимость протокола согласования цен на полученные ЛП
- В. Описание этапов приемки
- Г. Указать, как регистрируется факт приемки товара.
- Е. Сделать заключение о необходимости регистрации полученного товара в Журнале учета движения ИЛП
- Ж. Сделать заключение о необходимости ПКУ полученного товара. При необходимости ведения ПКУ показать как в каком журнале регистрируется ЛП
- З. Описать размещение принятого товара по местам хранения.

Результаты оформить в таблице

№	Наименование ЛП (ТАА)	Описание места хранения (полная характеристика)

**ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения**

Описать отпуск 3 рецептурных препаратов

#### **Алгоритм выполнения задания**

1. Указать наименование лекарственного препарата
2. Обосновать выбор рецептурного бланка
3. Назвать обязательные и дополнительные реквизиты рецептурного бланка.
4. Указать срок действия рецепта
5. Указать (при необходимости) необходимые условия отпуска
6. Указать информацию (для данного препарата) фармконсультирования и фарминформирования.

7. Опишите работу с рецептом после отпуска ЛП.

**ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.**

Опишите алгоритм оказания консультативной помощи при продаже медицинского изделия или товаров аптечного ассортимента. (для фармацевтического консультирования получают у преподавателя)

Перечень тем для консультирования

Продукты детского питания

- 1) Биологически активные добавки к пище
- 2) Минеральные воды
- 3) Средства для инъекций и инфузий
- 4) перевязочные материалы
- 5) Резиновые изделия
- 6) Медицинское белье
- 7) Средства коррекции зрения
- 8) Ортопедические изделия и компрессионный трикотаж
- 9) Парфюмерно – косметическая продукция
- 10) Термометры для измерения температуры тела
- 11) Тонометры для измерения кровяного давления
- 12) Весы медицинские
- 13) Ингаляторы медицинские
- 14) Глюкометр

**Алгоритм выполнения задания:**

- А. Расскажите о правилах применения товара
- Б. Перечислите показания к применению
- В. Перечислите противопоказания к применению
- Г. Расскажите о правилах хранения товара

**ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала**

Предложите вариант оформления витрины с использованием элементов мерчандайзинга для различных групп лекарственных препаратов или групп товаров аптечного ассортимента (задание получите у преподавателя)

Перечень тем:

- 1) Витамины
- 2) Жаропонижающие препараты
- 3) Обезболивающие и противовоспалительные препараты
- 4) Антигистаминные препараты
- 5) Препараты от боли в горле
- 6) Препараты от кашля
- 7) Препараты от насморка
- 8) Седативные препараты
- 9) Желудочно – кишечные препараты
- 10) Противогрибковые препараты
- 11) Косметика
- 12) Детское питание
- 13) Медицинская техника
- 14) Ортопедические изделия

**ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.**

Создайте алгоритм фармацевтического консультирования при подборе безрецептурного препарата

ассортимента (задание получите у преподавателя)

Перечень тем:

Боль в горле у взрослого человека, температуры нет;

Боль в горле у ребенка 6 лет, температуры нет;

Признаки простудного заболевания у взрослого человека (симптомы: большой кашель, першение в горле, температура – 37,1-37.3°C);

Признаки сезонной аллергии (симптомы: насморк, зуд в носу, чихание, продолжаются неделю, температуры нет); профессия — водитель автобуса;

Зуд и покраснение кожи стопы у взрослого человека после посещения пляжа;

Признаки бессонницы у взрослого человека на фоне нервного перенапряжения;

Запор у взрослого человека;

Диарея у взрослого человека, температуры нет.

Болевой и отечный синдром после небольшого растяжения мышц в голеностопном суставе;

Головная боль у взрослого человека, артериальное давление в норме; во

Небольшой ожог (1 степень), солнечный ожог, укус насекомых

Признаки изжоги у взрослого человека.

Подбор минерально-витаминного комплекса для детей разных возрастных групп

Подбор минерально-витаминного комплекса для взрослых и пожилых. Возможны разные ситуации, например: высокие физические нагрузки, при сахарном диабете, при работе в неблагоприятных условиях.

**Алгоритм выполнения задания:**

(необходимо отразить следующие вопросы)

А. Перечень тревожных симптомов, при которых невозможно самолечение (для данной ситуации)

Б. Перечень уточняющих вопросов

В. Подбор препаратов безрецептурного отпуска (не менее трех):

- МНН

- торговое наименование

- страна производитель

- состав лекарственного

- лекарственная форма (указать преимущества лекарственной формы (при наличии))

- показания

- противопоказания

- возможность применения в педиатрической практике

- правила приема (применения)

- совместимость с другими ЛП, едой

- особые указания (например, для автомобилистов, людей, занятых на опасной работе...)

- хранение в домашних условиях

**ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно- гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.**

Рассчитайте необходимое количество используемого аптекой дезсредства для проведения генеральной уборки)

**ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта**

А) Опишите полный перечень документов и журналов, используемых при приемке товара. Результат отразите в таблице

№	Наименование документа/ журнала	Назначение, срок хранения

Б) приведите пример их оформления

### 19.3.2 Содержание (структура) отчета и дневника практики

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики по профилю специальности и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник прохождения производственной практики, который содержит описание проведенных работ, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций; В дневнике производственной практики необходимо отразить описание выполненных работ, краткое освещение этапов практики.
- отчет студента о прохождении производственной практики, содержащий анализ собственной деятельности во время прохождения производственной практики;
- аттестационный лист и характеристику руководителя от базы практики, оформленный руководителями практики, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций; а также общую оценку профессиональных качеств практиканта.

Все материалы оформляются по установленному образцу

Для оценивания промежуточной аттестации по практике используются следующие показатели:

- 1) Оформление документов (дневник, отчет)
- 2) Оценка руководителя практики от базы практики (аттестационный лист и характеристика)
- 3) Выполненные задания

Критерии оценивания	Шкала оценок
Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв с положительной характеристикой руководителя практики; выполнил согласно алгоритму и без ошибок все задания	отлично
Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв с положительной характеристикой руководителя практики; выполнил все задания, но ответы могут не полностью соответствовать предложенным алгоритмам или содержать незначительные неточности.	хорошо
Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв руководителя практики. Не выполнил одно задание. В решении остальных заданий есть неточности или ответ не соответствует алгоритму.	удовлетворительно
Студент не предоставил документы и/или не выполнил более одного задания.	неудовлетворительно

**Приложение А  
(рекомендуемое)**

**Форма отчета студента о прохождении практики  
ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
студента (ки) \_\_\_\_\_ *указать вид практики*  
факультета \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*  
Специальности \_\_\_\_\_

1. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

2. Сроки прохождения практики:

а) согласно графику учебного плана с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

б) действительный срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Причины изменения срока, если таковые были.

3. Порядок прохождения практики, ее содержание в соответствии с заданием на практику, выполнение программы практики. Указать противоречия между теорией и практикой, выявленные во время производственной практики, их причины. Собственная точка зрения студента на возможность их устранения. Указать недостатки производственной практики (оборудование, организация, снабжение), их причины и возможности устранения.

4. Производственные экскурсии, их значение.

5. Доклады и сообщения, сделанные обучающимся во время практики, участие в рационализаторской работе, в техучебе, проводимой на предприятии.

6. Оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны, выводы и предложения по улучшению практики.

7. Перечень приложений к отчету.

Дата \_\_\_\_\_ *ФИО студента, подпись*  
Руководитель практики от организации (базы практик)

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО*  
\_\_\_\_\_ *М.П.*

**Составители:**

Преподаватель кафедры управления и экономики фармации и фармакогнозии

\_\_\_\_\_ *Н.П. Ивановская*

Зав. аптеки ООО ФармСевер

\_\_\_\_\_ *В.А. Киселева*

**Согласовано:**

**Представитель работодателя**

Зам. директора по фармацевтической деятельности ООО АМП

\_\_\_\_\_ *Л.П. Мухина*



